入院のご案内

快適な入院生活を送っていただき、
一日も早く回復されますようスタッフ一同、精一杯サポートいたします。
困りごとやご意見・ご希望または治療・検査・投薬等について疑問や不明な点がございましたら、
遠慮なく病院職員にお申し出ください。

入院日時

年　　月　　日（　　曜日）　　時

目次

1.入院にあたって …… 2ページ
2.入院患者さんへのお願い …… 3ページ
3.館内の設備について …… 3ページ
案内図 …… 4・5ページ
4.入院生活について …… 6ページ
5.入院費用について …… 7ページ
6.患者さんの権利について …… 8ページ
7.その他 …… 8・9ページ
Q＆A（よくあるご質問と回答）…… 10ページ
交通のご案内 …… 10ページ
駐車場のご案内 …… 10ページ

病院の理念・方針

基本理念

みんなで創るやさしい医療と介護、ひとり一人を大切に

基本方針

- 地域に密着した在宅療養支援病院として、
  他の医療機関と連携しながら、包括的な医療・ケアサービスを実施します。
- さまざまな職種が連携・協力するチーム医療・チームケアをめざします。
- 安全で質の高い医療・ケアサービスを提供します。
- 医療・ケアサービスの提供を通じて、共生と安心の社会の実現をめざします。

医療法人生寿会　かわな病院　https://kawanahp.jp

〒466-0807 名古屋市昭和区山花町50番地　☎（052）761-3225 FAX（052）761-3238

1. 入院にあたって

1-1　入院の手続き

入院当日は１階受付で入院手続きを行っていただきます。以下の書類等をお持ちください。

1. マイナンバーカード（または保険証）　2.医療受給者証（高齢者、身体障害者手帳等）　3.介護保険証
4.限度額認定証（ある方のみ、マイナンバーカードをお持ちの方は不要です）
5.印鑑　6. おくすり手帳（お持ちの方）・お薬（継続して飲んでいるものおよび、あればお薬の説明書）
7.他院の退院証明書（3ヵ月以内に他医療機関で入院された方は、退院証明）
8. 各医療機関からの情報提供書（紹介状等）　9.ドナーカード（お持ちの方）

1-2　入院時にご用意いただくもの

とくに医師・看護スタッフから案内のあったものの他に、以下の物品をご用意ください。

- 寝衣※　• タオル※　• バスタオル※（各2～3枚程度）　• 歯ブラシ※　• 歯磨き粉※
- コップ※（お茶用、うがい用）　• ティッシュペーパー※　• 下着　• 靴下　• 室内履き（リハビリシューズ等）
- ヘアブラシ　• 入れ歯入れ　• 入れ歯洗浄剤　• 電気ひげそり　• イヤホン　• マスク

※印のついた物品をまとめてご利用いただける「入院セット」（有料）を提供しております。
お持ちの寝衣・タオル等が不足した場合には、やむを得ず「入院セット」を使用することがあります。有料となりますのでご了承ください。

●ご自分の持ち物には、お名前の記載をお願いします。
●食事で使用する箸・スプーンは当院でご用意致しますが、自助食器等が必要な方はご持参ください。
●**オムツは当院指定の物をご用意していますので、持ち込みはご遠慮ください。**
●持ち物はできるだけ少なくし、必要最低限の物をご用意ください。
●**義歯・眼鏡などは、患者さん・ご家族の方で適宜所在をご確認いただきますようお願いいたします。**
通常の療養生活の中で万一紛失破損した場合は一切責任を負いかねますのでご了承ください。
（物忘れや認知症により、紛失破損する可能性もございますのでご注意ください）

1-3　付き添いについて

入院中の看護は看護スタッフが致しますので、原則として付き添いは必要ありません。
ただし、認知症の患者さんについては、安全のためご家族に付き添いをお願いすることがあります。
病状等により付き添いを希望される場合は、ナースステーションへお申し出ください。

1-4　貴重品について

当院では、盗難防止のため、患者さんに床頭台の鍵のご利用をお願いしております。
また、以下の **注意事項** をお守りくださいますようお願いいたします。

●ベッドから離れるときには、必ず鍵をおかけください。
●**高額の現金や貴金属類などは、持ち込まないようお願いいたします。**
●鍵は退院時に床頭台に差した状態にしてください。
●鍵の貸し出しは無料ですが、患者さんの過失により鍵を紛失された場合には、
部品交換のため実費相当額を請求させていただきます。紛失しないようにお気を付けください。

貴重品については、自己責任においての管理となっております。万一盗難・紛失等が発生した場合、当院では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。やむを得ずお持ちになる場合は看護師長にご相談ください。

1-5　入院中の他医療機関受診について

医療制度上、**入院中の他医療機関への受診及び投薬につきましては、緊急性がある場合を除き、対応いたしかねます。**特別のご事情等でご希望がある場合は、**入院前**にご相談いただきますよう、よろしくお願いいたします。他医療機関への受診のご希望がある場合、原則といたしましては**当院退院後に受診**いただくことになります。また投薬につきましても、当院入院前とまったく同様のお薬をお出しできないこともございます。当院入院中は、薬の効能等についての担当医の判断によって、当院での対応可能な薬を処方させていただきますので、ご了承ください。

2. 入院患者さんへのお願い

2-1　入院中に守っていただくこと

入院中は「入院のご案内」（本誌）をお読みになり、病院の諸規則をお守りください。

2-2　迷惑行為の禁止

●患者さんや職員のプライバシーおよび個人情報保護のため、病院内において無断で写真撮影や録画、録音、SNSへの投稿を禁止しております。ご理解とご協力をお願いいたします。
●穏やかに療養生活を過ごしていただくために、多床室でテレビを鑑賞される際は必ずイヤホンを使用してください。また、消灯後のテレビ視聴はご遠慮ください。
●当院は敷地内全面禁煙となっておりますので、入院中の喫煙はご遠慮ください。（電子タバコを含めたたばこの持ち込みについてもご遠慮願います。）
●危険物（刃物類・はさみ・カミソリなど）の持ち込みや飲酒は固くお断りします。
●他の患者さんや病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等、病院の秩序を乱す行為があった場合は、退院していただくことがあります。又は、場合によっては警察に通報させていただくことがあります。

2-3　誤認防止にご協力ください

●リストバンドの装着をお願いします。（リストバンド：患者さんを識別するために手首に巻く識別票です。）当院では、患者さんの安全管理のために入院中は手首にリストバンドの装着をお願いしています。
●本人確認にご協力をお願いします。患者さんにお名前を名乗っていただくなど、本人確認を行いますのでご協力をお願いいたします。

3. 館内の設備について

3-1　館内の設備　※売店の設置はございません。（入院生活で必要な日用品の販売は行っております）

トイレ	各階にございます。
洗面所	各お部屋の洗面台をご利用ください。
コインランドリー	東館４階にございます。プリペイドカード・硬貨がご利用できます。 ※ご希望の方は業者洗濯もございます。病棟スタッフにお申し出ください。（有料）
公衆電話	西館１階玄関にございます。10円、100円硬貨がご利用できます。（テレホンカード不可）
郵便	患者さんへの郵便物は、事務局を通じて病棟よりお渡しします。切手は１階受付にて販売しております。
宅配物	患者さんへの宅配物は、事務局を通じて病棟よりお渡しします。 土日祝日、夜間の荷物の受取はできかねますのでご注意ください。
新聞	個人で契約・支払いされる方のみ承っております。朝、配達された新聞は病院スタッフが病室までお届けします。 （お支払いおよび解約は患者さんにてお願いいたします）
テレビ・冷蔵庫等	多床室にてテレビ・ラジオのご視聴時はイヤホンをご利用ください。イヤホンは受付およびナースステーションにて販売しています。備え付けのテレビと冷蔵庫の使用にはプリペイドカードが必要です。 ナースステーションに共用の電子レンジ・お茶（HOT、無料）がございます。
自動販売機	正面玄関向かい外、正面玄関入ってすぐのトイレ横、東館4階トイレ向かいにございます。
無料Wi-Fi	8:00～22:30は無料Wi-Fiをご利用いただけます。 ご利用に際して必要となりますID、パスワードについては職員へご確認ください。

プリペイドカード　１枚1,000円（1,300度数）　西館３階エレベーターホールの専用自動販売機にて販売しております。
・テレビ視聴／１,300度数で約22時間視聴可能（1分1度数に相当）　・冷蔵庫／1回（24時間）130度
・コインランドリー 洗濯機／1回40分130度数（現金の場合40分100円）　・乾燥機／1回30分130度数（現金の場合30分100円）
※残り度数（13度以上）のあるプリペイドカードは、1階受付にて精算いたします。

3-2　病院内での携帯電話のご使用について

携帯電話はペースメーカーから約15cm、医療機器から約1m以上離れて使用すれば問題ありません。
当院では患者さんやご家族の利便性を考え、一部の場所を除いて携帯電話を使用していただいております。

使用禁止場所
• 透析センター　• 透析センターラウンジ　• 透析患者更衣室　• 外来待合　• 浴室
• デイケアセンター　• 手術室　• 医療機器から1m以内の場所
※多床室ではマナーモードにして音量に注意してください。

かわな病院案内図

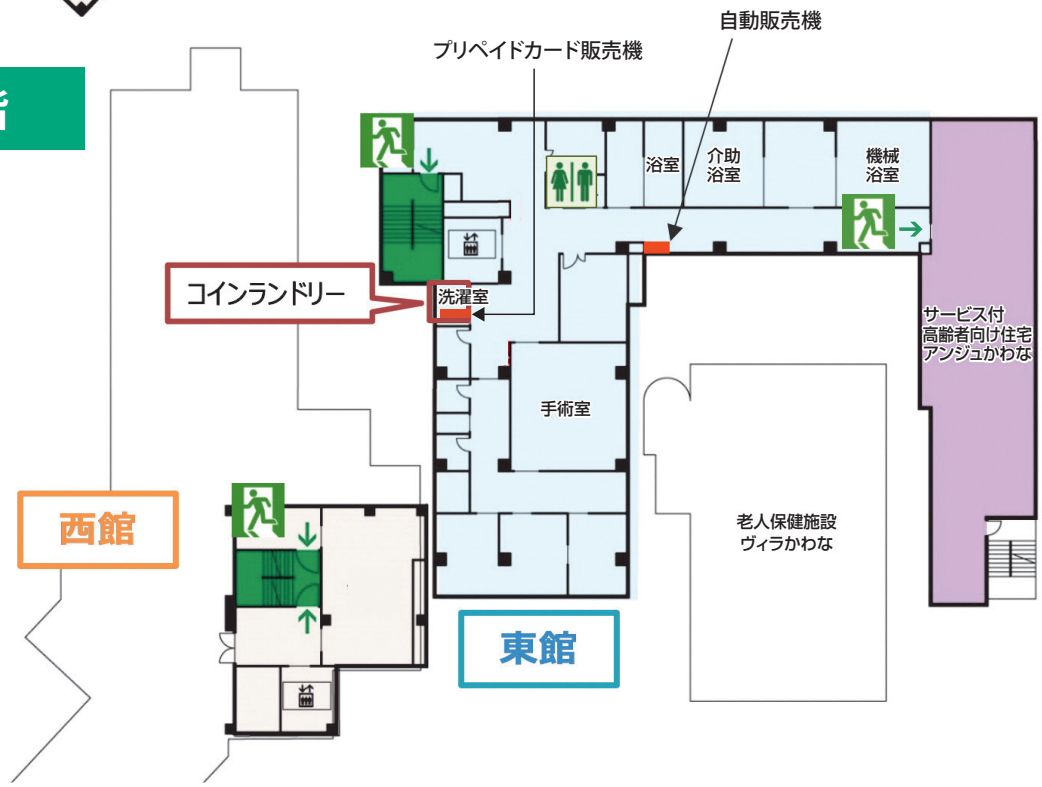
詳細は各階のパネルにてご確認ください。

1階

2階

3階

4階



避難階段　非常口　避難経路　エレベータ　トイレ（車いす対応）

4. 入院生活について

4-1　回診・起床・消灯時間、夜間巡視について

回診は原則として午前中に行います。（日曜、祝日は除く）
◆起床時間／7：00　◆消灯時間／21：00　◆夜間巡視／21：00～翌7：00の間に、3～4回実施します。

4-2　食事について

食事時間　◆朝食／8：00　◆昼食／12：00　◆夕食／18：00

パン食を希望される場合は、スタッフステーションへお申し出ください。入院中の食事は、病状に合わせて当院でご用意いたしますので、食べ物、飲み物のお持ち込みはご遠慮願います。とくに特別治療食（糖尿病食、透析食、嚥下食等）を食べている患者さんはご注意願います。アレルギーのある方は必ずスタッフステーションへお申し出ください。嗜好についてはメインのみ対応させていただきます。
下記に該当する場合、食事代が発生しますので、何卒ご理解ください。
①食事及び嚥下訓練食としてゼリー等（高カロリー栄養食品）を提供した場合
②経管栄養の方に使う栄養剤を提供した場合

4-3　入浴について

介助浴の場合は入浴できる曜日が決まっています。病棟職員にお尋ねください。

4-4　病室等の変更

病状を優先して病床コントロールをしているため、入院時にご希望に沿ったお部屋をご準備できない場合があります。入院後ご希望に添えるよう配慮させていただきますのでご了承ください。緊急で入院した場合や、患者さんの病状や退院調整等により、病室やベッドを移動させていただくことがあります。その際には、電話等でご連絡いたします。ご理解・ご協力をお願いいたします。

4-5　外出・外泊について

外出・外泊には医師の許可が必要です。無断で外出・外泊された場合は入院を継続することが難しくなることがあります。スタッフステーションに外出・外泊許可証をご用意してありますので、ご希望の方はスタッフステーションまでお申し出ください。また、やむを得ず外出・外泊許可時間内に帰院できなくなった時は、スタッフステーションまでご連絡ください。**（☎ 052-761-3287　3階スタッフステーション直通）**

4-6　退院の手続きについて

担当看護師から退院後の注意事項や次回の外来受診日などについて説明を受け、ご退院ください。
1階受付にて請求書をお渡ししてご精算となります。

4-7　患者相談窓口のご案内　～患者サポート相談室について～

ご相談を希望される方は、1階相談受付窓口または3階スタッフステーションへお申し出ください（ご相談は無料です）。移動が難しい方は病室まで担当者がお伺いいたします。お気軽にご相談ください。お電話でのご相談も承ります。なお、相談された内容は秘密厳守いたします。

相談内容　◆診療に関すること　◆療養生活に関すること　◆社会福祉制度、医療費・生活費に関すること
◆医療安全に関すること　◆その他ご相談（苦情など）

〈相談受付窓口〉かわな病院 1階受付（患者サポート相談口）
〈設置場所〉かわな病院 西館 2階 患者サポート相談室
〈相談受付時間〉平日（月～金）／9：00~19：00 土曜／9：00~12：00 ※日曜・祝日はお休みです。
〈連絡先〉電話052-761-3225（代表）

5. 入院費用について

5-1　入院費用の請求とお支払いについて

退院時に1階受付にて請求書をお渡ししてご精算となりますので、受付までお越しください。入院費用は、毎月２回（15日と末日）計算し、毎月10日前後と20日前後に事務職員が電話連絡しますので、1週間以内に1階受付でご精算ください。入院費の計算は、泊数ではなく日数での計算となります。1泊2日の入院の場合、入院費は2日分で計算することになりますのでご注意ください。後日会計となる場合は、お支払いの方法の確認をさせていただきますので、1階受付までお越しください。

5-2　お支払方法

病院1階受付窓口までお越しください。振込、クレジットカードでのお支払いも可能です。（振込の場合の手数料は患者さんのご負担となります。ご了承ください。）

◆平日／8:30～19:00　◆土曜日／8:30～16:00　◆日祝休日／お取扱いしていません

5-3　病床・設備・使用料について

かわな病院の病床は、「一般病床」26床と「地域包括ケア病床※」27床があります。

※地域包括ケア病床について

急性期治療が終了し、すぐに在宅や施設へ移るには不安がある患者さんに対して、「在宅復帰支援計画」に基づき、主治医・看護師・リハビリスタッフ・医療ソーシャルワーカー・その他メディカルスタッフが協力して支援を行い、在宅復帰を目指す病床です。

※一般病床から地域包括ケア病床へ転床をされる場合は病室が変わります。
また、病状によって病室を変わっていただくこともございますのでご了承ください。

個室又は2床室を使用する場合は下記の個室使用料が発生します。

◆一般病床

病室タイプ	病　室	個室使用料	室内設備【○:ご利用になれます】		
			テレビ	冷蔵庫	洗面
特別室	321	17,600円	○（無料）	○（無料）	○
特別室	312	15,400円	○（無料）	○（無料）	○
個室	327／328	9,900円	○（有料）	○（無料）	○
個室	323／335	9,350円	○（有料）	○（無料）	○
個室	305	8,250円	○（有料）	○（無料）	○
2床室	322	3,850円	○（有料）	○（有料）	○

◆地域包括ケア病床

病室タイプ	病　室	個室使用料	室内設備【○:ご利用になれます】		
			テレビ	冷蔵庫	洗面
個室	308／310／311	8,250円	○（有料）	○（無料）	○
個室	330／331	9,900円	○（有料）	○（無料）	○
2床室	306／315／316／317	3,300円	○（有料）	○（有料）	○
2床室	332	3,850円	○（有料）	○（有料）	○

◆個室使用料は1日あたりの税込み価格です。「1日」は午前０時を基準に日数計算します。
入退院日および外泊日においても入退室の時刻に関係なくそれぞれ１日分として計算します。

◆4床室に入院の場合は、個室使用料は発生いたしません。（ただし、テレビ・冷蔵庫は有料となります。）

5-4　オムツの価格

オムツ（大）	1枚あたり199円（税込）	パッド（小）	1枚あたり44円（税込）	リハビリパンツ	1枚あたり223円（税込）

オムツ代は入院費用請求時に一緒にご請求させていただきます。また、**オムツの持ち込みはご遠慮ください。**

5-5　備品や寝具の破損・汚れについて

病院内の備品や設備等について、患者さんの故意による破損につきましては修繕費用を実費としてご負担いただく場合がございます。また、使用されたベッドマット、布団等につきましても、とくに汚れがひどい場合にはクリーニング代等を実費請求させていただく場合がございます。

6. 患者さんの権利について

6-1　全ての患者さんは下記の権利を有します

①良質な医療を差別なく公平に受けることができます。
②十分な説明を受け、納得した上で医療を受けることができます。
③検査法や治療内容に関して、自分で決定することができます。
④自由に他の医療機関を受診でき、そのための情報提供を求めることができます。
⑤自分の診療録の開示を求めることができます。
⑥プライバシーが守られ、人としての尊厳が大切にされます。
⑦セカンドオピニオンを保障いたします。

6-2　臓器提供意思表示カード（ドナーカード）の取り扱いについて

お持ちの方は職員にお申し出ください。

6-3　入院される患者さんの個人情報の保護について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、
患者さんの個人情報の取り扱いについて万全の体制で取り組んでいます。

■個人情報の利用目的について
当院では、患者さんの個人情報の利用目的を院内に掲示してありますのでご参照ください。規程以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合　には、改めて患者さんからの同意をいただくことにしておりますのでご安心ください。
■名札などの掲示について
当院では、患者さんの取り違いを防止するため、病室入口に患者さんのお名前を掲示させていただいております。患者さんのご都合により、実名表示　を希望されない場合は、入院時にお申し出ください。
■入退院に関するお問い合わせについて
個人情報保護のため、入退院に関するお問い合わせについては、入院手続き時に入院誓約書にて確認させていただいております。

6-4　セカンドオピニオンについて

セカンドオピニオンとは、「第2の意見」「主治医以外の意見」ということで、治療方針を決めるにあたって、納得して適切な治療を受けるためのひとつの手段です。
他の医療機関の医師にセカンドオピニオンを求めたい方、他の医療機関にかかっていて当院の医師にセカンドオピニオンを求めたい方は、医師・スタッフにお申し出ください。

7. その他

7-1　入院中の転倒やベッドからの転落の予防について

当院では、入院中の転倒やベッドからの転落の予防に努めています。転倒を防止するため、履き物についてのご相談や、患者さんに危険が予想される場合には、ご家族にご相談・ご協力いただくこともあります。

7-2　非常時について

万一、火災や地震などの非常事態が発生した場合は、医師・看護スタッフ等病院職員の誘導に従って避難してください。非常口や避難経路は、各病室および各階に掲示してある配置図等であらかじめご確認ください。

7-3　院内感染の予防について

感染予防のため面会時は、入室前に手洗いの上、手指消毒の実施とマスクの着用をお願いいたします。
マスクは１階受付にてお配りしておりますのでお申し付けください。
発熱・下痢・吐気・嘔吐や風邪症状があるなど体調のすぐれない方は、面会をご遠慮ください。

7-4　面会について

必ず病棟スタッフステーション受付にて面会票の記入をしてからご面会ください。
面会時間は次の通りです。ご協力をお願いします。

◆平日・土曜日／14:00～17:00　◆日祝日／14:00～17:00

●病院内でのご飲食はご遠慮ください。
●大勢での面会や小さなお子様を連れての面会はできるだけご遠慮ください。
　静かな入院生活環境と感染対策に十分な配慮をお願いします。
●面会は談話スペースをご利用ください。　●原則として電話のお取次ぎは致しません。
●個室の方、寝たきりの方は病室での面会も可能です。

注意事項

●面会については、感染症等の状況により変更される場合がありますのでご了承お願いいたします。

7-5　患者さんからの情報提供について

当院では、医師をはじめとする医療提供者が治療について的確な判断をおこなっていくために、現病歴・既往歴・家族歴・服薬歴・アレルギーの有無などをお尋ねします。その場合は、できるだけ詳しく正確にご自身に関する情報をご提供くださるようお願いいたします。

7-6　贈り物のお断り

入院中・退院時の医師や職員への贈り物はお断りしております。

7-7　研修生を受け入れています

当院では、臨床研修医、看護やリハビリテーションの学生、介護体験等、実習生を受け入れています。研修や実習を通じて患者さんとの関わりを学ぶために、入院中の患者さんを受け持たせていただくことがありますので、ご理解くださいますようお願いいたします。

7-8　診断書・証明書の発行について

各種診断書、証明書が必要な方は、１階受付にて「診断書・証明書等申込書」を記入の上、お申込みください。

お取扱い窓口・取扱い時間

◆平日／8:30～19:00　◆土曜日／8:30～16:00　◆日祝休日／お取扱いしていません

●病棟では取り扱いができません。1階受付にてお申込みください。

注意事項

●原則として書類発行にかかる料金は前払いとさせていただきます。
●医師が記入した書類につきましては、返金致しかねますのでご了承ください。
　保険会社の退院証明書は、退院日以降でないとお預かり致しかねます。
●書類作成には、おおよそ2週間ほど時間がかかりますのでご了承ください。
●郵送をご希望の方には簡易書留郵便にて送付いたします。郵送料金が別途必要になります。

お受け取りの際には、必ず身分証明書を持参してください。身分証明書をお持ちいただけない場合は、原則として書類をお渡しできません。患者さん以外の方がお受け取りに来られる場合には、書類によっては戸籍抄本等の証明書が必要になる場合があります。

Q&A（よくあるご質問と回答）

Q1. 電話で患者さんの情報（部屋の場所、状態など）を教えてもらうことはできますか？
A1. できません。患者さんの情報は個人情報のため保護の対象となります。
お手数ですが、ご家族などお分かりになる方に直接ご確認ください。

Q2. 入院中に駐車しておける駐車場はありますか？
A2. ございません。申し訳ございませんが、入院中は近隣の有料駐車場をご利用ください。

Q3. 病室でインターネットは使えますか？
A3. 8：00～22：30は無線LAN（Wi-Fi）をご利用いただけます。

Q4. 冷蔵庫や電子レンジはありますか？
A4. 冷蔵庫は各ベッドの床頭台に設置されています。プリペイドカードを購入してご利用ください。
電子レンジはナースステーション付近にございます。

Q5. 病棟内での喫煙はできますか？
A5. できません。当病院では敷地内全館禁煙です。

Q6. 外出や外泊はできますか？　また、入浴はできますか？
A6. 医師の許可が必要なため、詳細は病棟スタッフまでお問い合せください。

Q7. 食事代はどのくらいかかりますか？
A7. 患者さんにより異なる場合がございますので、詳細は1階受付までお問い合わせください。

交通のご案内

地下鉄
▶鶴舞線「川名駅」２番出口より徒歩約５分

市バス
▶「千種駅」より八事12系統（島田一ツ山行）川原通①下車
▶「栄」より栄18系統（妙見町行）川原通①下車
▶「栄」より栄17系統（名古屋大学前行）川原通⑤下車

駐車場のご案内

①普通車：12台、軽：2台
②普通車：5台　③普通車：3台　④普通車：3台
⑤普通車：9台（アンジュかわな専用3台）
⑥普通車：1台（アンジュかわな専用）
⑦軽・小型：4台（普通車は止められません）
⑧普通車：8台
⑨駐輪場