

老人保健施設ヴィラかわな運営規程

(短期入所療養介護 介護予防短期入所療養介護)

(事業の目的)

第1条 医療法人生寿会が開設する介護老人保健施設ヴィラかわな（以下「施設」という）が行う指定短期入所療養介護及び指定介護予防短期入所療養介護（以下「指定短期入所療養介護等」という。）の事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の従業者が、要介護状態（介護予防にあっては要支援状態）にある高齢者に対し、適正な指定短期入所療養介護等を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 施設の従業者は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、短期入所療養介護計画に基づき、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話を行うことにより、利用者の療養生活の質の向上及び利用者の御家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

2 施設の従業者は、入所者の意思及び人格を尊重し、常に入所者の立場に立って介護保健施設サービスの提供に努める。

3 介護保健施設サービス等の実施に当たっては、明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行い、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(施設の名称等)

第3条 施設の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 老人保健施設ヴィラかわな
- (2) 所在地 名古屋市昭和区山花町5-4番地1

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 施設に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名
管理者は施設の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- (2) 従業者

医師	2名以上
薬剤師	1名以上
看護職員	5名以上
介護職員	13名以上
支援相談員	1名以上
理学療法士	2名以上
作業療法士	1名以上
言語聴覚士	1名以上
管理栄養士	1名以上
介護支援専門員	1名以上

従業者は、介護保健施設サービスの提供に当たる。

- (3) 事務職員 2名以上
必要な事務を行う。

(指定短期入所療養介護等の内容及び利用料等)

第5条 指定短期入所療養介護等の内容は次の通りとし、介護保健施設サービスを提供した場合の利用料の額は、それぞれ、介護報酬の告示上の額の1割又は2割もしくは3割の額とする。

- (1) 入浴、排泄、食事等介護及び日常生活上の世話
- (2) 機能訓練及びその他必要な医療
- (3) 療養上の世話
- (4) 健康チェック
- (5) 退所時指導

2 その他の費用

施設は前項の支払を受ける額のほか、次の各号に掲げる費用の額の支払を利用者から受ける事ができる。なお、滞在費については、介護保険負担限度額の認定を受けている利用者の場合、その認定証に記載された金額を1日あたりの料金とする。食費については、介護保険負担限度額の認定を受けている利用者の場合は、その認定証に記載された金額と施設設定金額とのどちらか低い額とする。

- ・ 居住費 458円(1日あたり) 多床室(36床)
- ・ 食費 朝食440円 昼食700円 夕食630円

- 3 日常生活において通常必要となる費用で利用者が負担すべき費用は、実費を徴収する。
- 4 前各項の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名(記名押印)を受けることとする。

(要望又は苦等の申出)

第6条 利用者及び扶養者は、当施設の提供する施設サービスに対しての要望又は苦情等について、以下に申し出ることができる。

- ・ 老人保健施設ヴィラかわな 支援相談員 Tel 052-761-3223
- ・ 昭和区保健福祉センター 福祉部福祉課 Tel 052-735-3913
- ・ 名古屋市健康福祉局介護保険課 指導係 Tel 052-959-2592
- ・ 愛知県国民健康保険団体連合会 介護福祉室 苦情調査係
Tel 052-971-4165

(施設利用に当たっての留意事項)

第7条 従業者は、利用者に対して従業者の指示に従ってサービス提供を受けてもらうよう指示を行う。

- 2 従業者は、事前に利用者に対して次の点に留意するよう指示を行う。
 - (1) 別に定める入所者の守るべき事項を守り、他の迷惑にならないようにする。
 - (2) 気分が悪くなったときはすみやかに申し出る。
 - (3) 共有の施設・設備は他の迷惑にならないように利用する。

(非常災害対策)

第8条 施設は、防火管理についての責任者を定め、非常災害に関する防災計画を作成し、非常災害に備えるため、定期的に避難・救出等訓練を行う。

(通常の送迎の実施地域)

第9条 通常の送迎の実施地域は昭和区・天白区・千種区とする。

(その他運営についての留意事項)

第10条 施設は、職員の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

(1) 採用研修 採用後3ヶ月以内

(2) 継続研修 年2回

2 従業者は、業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を保持する。

3 従業者であった者に、業務上知り得た入所者又はその家族等の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容に含むものとする。

4 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は医療法人生寿会と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

(身体の拘束等)

第11条 施設は、原則として利用者に対して身体拘束を廃止する。但し、当該利用者または他の利用者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載する。

2 施設は、身体的拘束等の適正化を図るため、以下に掲げる事項を実施する。

(1) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図る。

(2) 身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。

(3) 介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

(虐待の防止等)

第12条 施設は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、以下の掲げる事項を実施する。

(1) 虐待防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。

(2) 虐待防止のための指針を整備する。

(3) 虐待を防止するための研修を定期的実施する。

(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

附記

この規程は、平成17年4月21日から施行する。

この規程は、平成17年10月1日から施行する。

この規程は、平成20年4月1日から施行する。
この規程は、平成21年6月1日から施行する。
この規程は、平成22年7月1日から施行する。
この規程は、平成23年7月1日から施行する。
この規程は、平成23年12月21日から施行する。
この規程は、平成24年8月1日から施行する。
この規程は、平成25年7月1日から施行する。
この規程は、平成25年12月1日から施行する。
この規程は、平成26年3月21日から施行する。
この規程は、平成27年7月1日から施行する。
この規程は、平成27年8月1日から施行する。
この規程は、平成28年6月1日から施行する。
この規程は、平成29年6月1日から施行する。
この規程は、平成30年6月1日から施行する。
この規程は、令和元年7月1日から施行する。
この規程は、令和2年7月1日から施行する。
この規程は、令和3年3月1日から施行する。
この規程は、令和3年4月1日から施行する。
この規程は、令和4年8月1日から施行する。
この規程は、令和4年10月1日から施行する。
この規程は、令和5年5月1日から施行する。